

ALLEGATO C

Dichiarazione esperienza professionale

CODICE "ITA/SLO C"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di due unità a tempo determinato nella categoria C – posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DI MERITO.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ il _____
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)
residente a _____ in via _____ n. _____
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000

- ☐ di avere maturato, QUALE REQUISITO DI AMMISSIBILITA', a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato pari ad almeno 24 mesi nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali, come specificato nella tabella sottostante:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.

La somma delle esperienze segnalate in questa tabella devono totalizzare 24 mesi di esperienza quale requisito di ammissibilità alla selezione.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	Dal	al	Funzione/categoria di inquadramento	Area/e professionale/i
<i>indicare il Programma FESR, progetto di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	Dal	al	Funzione/categoria di inquadramento	Area/e professionale/i
<i>indicare il Programma FESR, progetto di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

☐ di avere maturato, QUALE TITOLO DI MERITO, a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato ulteriore rispetto ai 24 mesi dichiarati quali requisito di ammissibilità nel punto precedente, nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali:

Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.

Le esperienze segnalate in questa tabella sono quelle eccedenti i 24 mesi di esperienza indicati nella tabella precedente e valgono quale titolo di merito.

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	Dal	al	Funzione/categoria di inquadramento	Area/e professionale/i
<i>indicare il Programma FESR, progetti di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazioni presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; ☐ Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; ☐ Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Verifica e validazione delle rendicontazioni presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				☐ Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; ☐ Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; ☐ Valutazione di programmi e/o progetti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.

Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.